

**СОГЛАСОВАНО** на заседании

педагогического совета

протокол № 7

От «30» июня 2026 года

**УТВЕРЖДЕНО** приказом

АНО ПО «Технический колледж»

от « 30 » июня 2026 г. №24/1

Исполнительный директор



Н.О. Криволуцкая

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии АНО ПО «Технический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340, а так же Уставом и локальными нормативными актами АНО ПО «Технический колледж» (далее – колледж).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - обучающиеся) в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, не имеющие места постоянного или преимущественного проживания в городе Боровск Калужской области.

1.4. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1.4. Положения), жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям нуждающихся в жилом помещении обучающихся, (при наличии документов, подтверждающих принадлежность к данной категории): - детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии участия этих граждан в специальной военной операции на указанных территориях;

- детям лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 23.05.2025 №103-ФЗ).

1.6. С каждым обучающимся (их законным представителем), проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством, локальными актами колледжа.

1.7. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения патриотической, культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

1.10. Порядок пропускного режима в общежитие урегулирован Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

## **2. Порядок предоставления мест в общежитии семейным обучающимся**

2.1. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п.1.4, п.1.5 настоящего Положения категорий, обучающихся администрация образовательной организации вправе принять решение о размещении в общежитии семейных обучающихся на период обучения их в образовательной организации.

2.2. Заселение семейных обучающихся в общежитие осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися одной образовательной организации, Договор найма жилого помещения в общежитии с ними заключается по отдельности.

2.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

## **3. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии**

3.1. Обучающийся подает в колледж заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) ксерокопию регистрации ( согласно пункту 1.3. настоящего Положения)
- б) принадлежность к категории, имеющей право на первоочередное получение жилого помещения в общежитии.
- в) медицинскую справку о неконтакте с инфекционными больными.

3.2. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, а именно: исполнительный директор, заместитель директора по воспитанию, заместитель директора по учебной части, психолог, заведующий общежития, преподаватели.

3.4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем комиссии назначается лицо из числа заместителей директора.

3.5. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказа исполнительным директором АНО ПО «Технический колледж» о предоставлении жилых помещений в общежитии.

3.6. Информация о принятых Комиссией решениях доводится колледжем до сведения обучающихся в срок не позднее 24 часов с момента принятия соответствующего решения в устной форме (по телефону) или письменной форме (личное сообщение по электронной почте или в социальных сетях), в зависимости от выбора претендента на предоставление жилого помещения, указанного в заявлении.

3.7. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

3.8. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Порядка, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений. Организация вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 1.3. , 1.4., 1.5. настоящего Порядка.

3.9. Колледж обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся.

#### **4. Порядок заключения, прекращения действия и расторжения договора найма жилого помещения в общежитии**

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся, законным представителем обучающегося заключается на период текущего учебного года.

4.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в образовательной организации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается руководителем образовательной организации (наймодателем) и нанимателем жилого помещения (обучающимся либо родителем (законным представителем) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет), удостоверяется печатью образовательной организации.

4.4. Договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися.

4.5. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ,

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;
- по соглашению сторон;
- по личному заявлению проживающего, его законного представителя;
- по решению администрации за нарушение порядка проживания и Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии.
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем, повреждении, уничтожении имущества;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.6. В случаях расторжения договора найма жилого помещения в общежитии обучающийся обязан освободить жилое помещение, которое ему было предоставлено, в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

При этом обучающийся обязан сдать комнату заведующему по общежитию жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.7. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) Помещения;
- со смертью Нанимателя.

## **5. Порядок заселения в общежитие**

5.1. Вселение в общежитие осуществляется заведующим по общежитию в соответствии с приказом исполнительного директора образовательной организации, на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии.

5.2. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает заведующий общежития.

5.3. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:

- на основании заявления проживающего с указанием причины переселения;
- при производственной необходимости.

5.4. При заселении в общежитие обучающимся необходимо:

ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии; пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

О проведении инструктажей делается запись в соответствующем журнале регистрации с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи.

## **6. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Порядок оплаты за проживание в общежитии включает оплату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Плата за проживание и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно не позднее 10 дня текущего месяца, за все

время их проживания. В период каникул оплата проживания в Общежитии не взимается либо осуществляется по факту проживания.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги утверждается приказом директора.

6.4. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся колледжа.

## **7. Права и обязанности проживающих в общежитии**

7.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, утвержденных локальным актом колледжа;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, имеющимся оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться в порядке, установленном п. 4.2 Положения;
- избирать Совет студенческого самоуправления (далее – студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в

жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и закрепленных за ними санитарно- гигиенических помещениях;

- принимать участие в общественно-полезном труде по благоустройству помещения и территории общежития, в труде по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по общежитию в соответствии с графиком и с соблюдением действующего законодательства;

- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- допускать в предоставленное жилое помещение комиссию, включающую представителей колледжа, администрации и студенческого актива общежития для осмотра технического состояния жилого помещения, а также проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии;

- при временном выезде на каникулы, выходные, праздничные дни, производственную практику или по иной необходимости предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества;

- освободить в течение 3 рабочих дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия договора найма пользования жилым помещением в общежитии или с момента отчисления из колледжа, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии под роспись коменданту;

- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

## **8. Обязанности администрации образовательного учреждения**

8.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития под руководством исполнительного директора колледжа. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной и воспитательной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы при содействии педагога-организатора.

### **8.2. Администрация колледжа обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими (законными представителями) и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству помещений и территории студенческого общежития;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленных антитеррорстического и пропускного режимов и правил пожарной и санитарной безопасности.

### 8.3. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта (документа удостоверяющего личность);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний и предложений по содержанию студенческого общежития, а также предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора, заместителя директора по воспитательной работе колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, водоснабжение и канализование, координацию деятельности дежурных по общежитию;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение

генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- рассматривать в установленном порядке разногласия между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

8.4. Заведующий студенческого общежития имеет право:

- участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- следить за соблюдением всех Правил и Положений, принятых для проживающих в общежитии.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2. Совет общежития избирается из инициативных обучающихся, на общем собрании проживающих в общежитии. Председатель Совета общежития выдвигается ежегодно на перевыборном собрании.

9.3. Отдельные члены Совета общежития (председатель) могут быть переизбраны в течение учебного года по решению самого Совета общежития, в том числе по рекомендации администрации общежития (при нарушениях членом Совета общежития Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии).

9.4. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа и Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

9.5 Совет общежития:

- проводит собрание с проживающими не реже одного раза в месяц, на котором решает текущие вопросы и проблемы, отражает информацию о решениях, принятых совместно с администрацией колледжа на стенде;

- помогает администрации общежития осуществлять контроль за поддержанием чистоты, порядка, соблюдением Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Положения о студенческом общежитии колледжа;
- выносит на обсуждение администрации просьбы проживающих;
- участвует в корректировке поведения проживающих, вносит предложения о введении поправок, дополнений, изменений в Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно- полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; - помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- помогает в решении конфликтных ситуаций между проживающими;
- совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели на весь период обучения.

9.6. Со студенческим советом общежитий согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.7. Деятельность Совета общежития координирует заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

9.8. Администрация колледжа может представлять к поощрению актив Совета за успешную работу.