

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Технический колледж»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете

Протокол № 5 от «06» 02 2026г.

Исполнительный директор АНО ПО «ТК»
Н.О. Криволицкая
20 26 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Технический колледж»
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО ПО «Технический колледж».

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Технический колледж» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2026-2027 учебный год.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" следующими способами:

1. Лично в образовательную организацию;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации):
 - посредством электронной почты Колледжа;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Абитуриенты принимаются в образовательную организацию без вступительных испытаний.

1.7. Объем и структура приема в Колледж за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Калужской области.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. В 2025-2026 учебном году Колледж осуществляет набор по 6 основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование программы	Нормативный срок освоения
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 г. 10 мес.
	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 г. 10 мес.
	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г. 10 мес.

	11.02.07	Радиотехнические информационные системы	3 г. 10 мес.
	12.02.10	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	3 г. 10 мес.
	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	3 г. 10 мес.

2.2. Прием на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Колледж объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, указанным в пункте 2.1 настоящих правил.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных

представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Колледж размещает на официальном сайте:

- копию Устава образовательного учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные программы профессионального обучения, реализуемые в Колледже;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://колледжлогос.рф/> и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по разным формам обучения;
- Информацию об отсутствии общежития;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://колледжлогос.рф/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

профессии, с выделением форм получения образования.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию (заверенную нотариально) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию (заверенную нотариально) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;
- 4 фотографии размером 3х4 см,
- медицинская справка,
- прививочный сертификат.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж (в рамках контрольных цифр приема);

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных в порядке установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством электронной почты Колледжа.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются представителями Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 24 августа 2026 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих,

успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, то образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.