

Утвержден
Решением №1 единственного
учредителя АНО ПО «ТК»
от «11» марта 2024г.

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

город Боровск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Технический колледж» (далее—Организация), создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Срок деятельности Организации не ограничен.
- 1.3. Учредителем Организации является:
 - 1.3.1. Местная православная религиозная организация - Учреждение Рождества Пресвятой Богородицы Свято - Пафнутьев Боровский мужской монастырь Калужской епархии русской православной церкви (Московский патриархат) ОГРН 1024000008185
 - 1.3.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Технический колледж».
 - 1.3.3. На английском языке: Autonomous non-profit organization of professional education "Technical College".
- 1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ПО «ТК», на английском языке: ANO PE «ТК».
- 1.5. Местонахождение организации: Калужская область, город Боровск.
- 1.6. Правовой статус.
 - 1.6.1. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Организации с момента ее государственной регистрации.
 - 1.6.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.6.3. Организация имеет самостоятельный баланс и смету.
 - 1.6.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
 - 1.6.5. Организация имеет круглую печать, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием.
- 1.7. Организация для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям среднего профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.9. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

- 1.11. Организация вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Право на образовательную деятельность Организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.13. Правоотношения, возникающие между Организацией и обучающимися, регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании РФ», Гражданским кодексом РФ и локальными нормативными актами Организации.
- 1.14. Организация вправе совершать все действия, предусмотренные законом.
- 1.15. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является предоставления услуг в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:
 - 2.2.1. осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
 - 2.2.2. профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих);
 - 2.2.3. оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования и программ профессионального обучения;
 - 2.2.4. осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:
 - 2.2.4.1. профессиональное обучение;
 - 2.2.4.2. проведение учебной практики;
 - 2.2.4.3. проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации;
 - 2.2.4.4. проведение сертификационных экзаменов на подтверждение компетенций в области владения программными продуктами;
 - 2.2.4.5. обучение иностранным языкам;
 - 2.2.4.6. аттестация персонала.
 - 2.2.5. Разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям, в том числе:
 - 2.2.5.1. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;
 - 2.2.5.2. разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы;
 - 2.2.5.3. научно-исследовательская и методическая работа;
 - 2.2.5.4. разработка, производство и реализация образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2.5.5. создание банка педагогической и научно-методической информации;
 - 2.2.5.6. выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ по направлению деятельности, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;
 - 2.2.5.7. проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.
 - 2.2.6. проведение научных и инженерных разработок, внедрение в практику исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.2.7. консультации по организационно-управленческой деятельности по профилю работы Организации.

2.2.8. проведение культурно-просветительных мероприятий.

2.2.9. организация клубов, объединений и кружков по интересам.

2.2.10. проведение выставок, конференций, рабочих встреч, конкурсов, аукционов и участие в них.

2.2.11. осуществление деятельности направленной на реализацию программ по информационной безопасности, радиотехники, робототехники.

2.2.12. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. К видам приносящим доходам деятельности относится: предоставление платных образовательных услуг в области робототехники, компьютерной и информационной безопасности.

2.4. Организация реализует образовательные программы технической направленности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие программы:

3.1.1. Основные программы среднего профессионального образования

3.1.1.1. программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1.1.2. программы подготовки специалистов среднего звена

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:

3.1.2.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

3.1.2.2. программы переподготовки рабочих и служащих;

3.1.2.3. программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Дополнительные профессиональные программы:

3.2.1. программы повышения квалификации;

3.2.2. программы профессиональной переподготовки.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

3.3.1. дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.2. дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

3.5.1. локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

3.5.2. учебными планами;

3.5.3. календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.6. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.7. При реализации образовательных программ, Организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.8. Для обеспечения образовательной деятельности, с учетом особенностей реализуемых образовательных программ, Организация вправе создавать отделения, учебные базы, учебно-тренажерные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения.

3.9. Программы среднего профессионального образования разрабатываются Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Профессиональное образование осуществляется посредством реализации профессиональных программ. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.11. К освоению профессиональных программ допускаются:

3.11.1. по программам среднего профессионального образования - лица, имеющие законченное общее и среднее образование;

3.11.2. по программам профессионального обучения - лица, получающие среднее образование и лица, получившие ранее среднее или высшее профессиональное образование.

3.12. При освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.13. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании:

3.14. Документ о получении профессионального образования может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы среднего профессионального образования или профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.16. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

3.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о

профессии рабочего, должности служащего.

3.19. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.20. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организацией.

3.21. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.22. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.23. Прием обучающегося в Организацию производится на основании договора об оказании образовательных услуг с физическим лицом или с юридическим лицом.

3.24. Договор об оказании образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, иные условия в соответствии с Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

4.3.2. избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;

4.3.3. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

4.4. В целях реализации своих прав на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Организации и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

4.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые договоры. В случае расторжения трудового договора с педагогическим работником, он перестает быть членом Педагогического совета. **Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.** Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

4.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

4.10.1. разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

4.10.2. определение направлений образовательной деятельности Организации;

4.10.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

4.10.4. рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;

4.10.5. решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;

4.10.6. выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

4.11. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.12. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

4.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Для содействия управлению, развития инициативы коллектива и обучающихся Организации в Организации формируется Общее собрание работников и обучающихся Организации из числа всех работников Организации, а также из своих представителей, выбранных обучающимися, **сроком на 3 (три) года.**

4.15. Общее собрание работников и обучающихся Организации собирается на заседания Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников и обучающихся Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся Организации. Решения Общего собрания работников и обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Общего собрания работников и обучающихся Организации.

4.16. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего

собрания работников и обучающихся Организации.

4.17. Регламент работы Общего собрания работников и обучающихся Организации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Единственный учредитель Организации. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

5.3. Совещательным органом Организации является Наблюдательный совет.

5.4. В Организации формируются три коллегиальных органа управления - Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников и обучающихся Организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета и Общего собрания работников и обучающихся Организации устанавливается настоящим Уставом.

6. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Единственный учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.2. Права и обязанности Единственного учредителя не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

6.3. Высшим органом управления организации является её учредитель.

6.4. К исключительной компетенции Единственного учредителя Организации относятся решение следующих вопросов:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.2. изменение и утверждение Устава Организации;

6.4.3. прием в состав учредителей Организации;

6.4.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.4.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.4.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4.8. назначение единоличного исполнительного органа Организации;

6.4.9. принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

6.4.10 и иные вопросы отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации не могут быть переданы им другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения, принятые Единственным учредителем Организации, оформляются в письменной форме. Нотариального удостоверения подписи единственного учредителя или подписей учредителей Организации им (ими) решений не требуется.

6.7. Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия Единственного учредителя Организации. Решение о принятии в состав учредителей нового лица, принимаются всеми учредителями единогласно. Лица, намеренные вступить в состав учредителей Организации, направляют письменное заявление о вступлении в Организацию, адресованное Организации.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

- 7.1. Наблюдательный совет – является совещательным органом и назначается учредителями (учредителями) сроком на **3 (три) года**.
Количественный состав Наблюдательного совета определяется учредителем и составляет менее **5 (пяти)** и не более **13 (тринадцати)** членов.
- 7.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:
- 7.2.1. рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Единственному учредителю;
- 7.2.2 одобрение программ профессионального обучения;
- 7.3. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.
- 7.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.
- 7.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже **2-х раз в год**.
Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия члена Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.
- По требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета или Единственного учредителя может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.
- 7.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.
- 8.2. Директор Организации назначается Единственным учредителем Организации.
- 8.3. Срок полномочий Директора Организации составляет **5 (Пять) лет**.
- 8.4. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Единственного учредителя Организации и Наблюдательного Совета.
- 8.5. Трудовой договор с Директором Организации, заключает (подписывает) от имени Организации Единственный учредитель Организации.
- 8.6. Директор:
- 8.6.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;
- 8.6.2. выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 8.6.3. утверждает штатное расписание Организации, организационную структуру Организации, издает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок оплаты труда и премирования сотрудников Организации;
- 8.6.4. издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8.6.5. распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;
- 8.6.6. самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Организации

при заключении сделок;

8.6.7. **командирует** сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;

8.6.8. **решает** вопросы хозяйственной деятельности Организации;

8.6.9. **несет**, в пределах своей компетенции, ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;

8.6.10. **подписывает** бухгалтерскую и иную отчетность Организации;

8.6.11. **совершает** любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Единственного Учредителя Организации и Наблюдательного совета.

9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, её расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4 Надзор за деятельностью организации осуществляет её учредитель путем:

9.4.1 рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

11.2. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

11.3.1. единовременные поступления от Единственного учредителя Организации;

11.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

11.3.3. средства от приносящей доход деятельности Организации указанные в пункте 2.3.;

11.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

11.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

11.3.6. другие не запрещенные законом РФ поступления.

11.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся Единственным учредителем Организации.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована по решению Единственного учредителя Организации. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законном порядке.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

14.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации.

14.7. Решение о ликвидации Организации может принять Единственный учредитель Организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.

14.8. Единственный учредитель Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

- 14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 14.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 14.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 14.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 14.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 14.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. В соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 14.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем Организации.
- 14.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели развития образования.
- 14.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Технический
колледж» при создании принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Калужской области 26 марта 2024 г., учетный
№ 4014050413.

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
27 марта 2024 г. за основным государственным
регистрационным номером 1244000002520.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
двенадцать листов

Начальник Управления Минюста России
по Калужской области

А.Г. Кравченко

«28» марта 2024 г.

